



Porto-Novo, le 05 février 2024.
Le Ministre des Enseignements
Maternel et Primaire

N° 0187 /MEMP/DC/SGM/DPAF/SGRHTE/DPRF-A/SP

à
Madame et Messieurs Les Directeurs
Départementaux des Enseignements
Maternel et Primaire.

OBJET : Ouverture des registres de dépôt des demandes de mutation nationale des enseignants pour la rentrée scolaire 2024-2025.

REFERENCE : Arrêté n°206/MEMP/DC/SGM/CTAAS/DAF/SP du 12/08/2016.

Dans le cadre de l'organisation de la commission des mutations nationales pour la rentrée scolaire 2024-2025, j'ai l'honneur de vous demander de vouloir bien procéder à l'ouverture des registres de dépôt des demandes de mutation nationale des enseignants pour ladite année, suivant le chronogramme que voici :

Niveau d'action	Date de dépôt	Observation
Dépôt des dossiers dans les CS (afficher la liste des pièces à produire)	Du 06 au 15 février 2024 à 17 h	Tout dossier parvenu après cette date est systématiquement rejeté.
Transmission des dossiers des CS aux DDEMP	16 février 2024 à 17 h30 mn	
Etude préliminaire des dossiers de mutation à la DDEMP et élaboration du tableau récapitulatif des demandes	Du 19 au 23 février 2024	
Dépôt des tableaux récapitulatifs accompagnés des dossiers de mutation à la DPAF	26 février 2024 à 17 h 00 mn	

La liste des rubriques de mutation contenant les pièces à produire est annexée à la présente lettre.

Par ailleurs, à toutes fins utiles, je voudrais vous rappeler de vouloir bien tenir compte des indications de la lettre circulaire n°0222/MEMP/DC/SGM/DAF/SGRHTE/DPF/SP du 08 février 2022 ayant accompagné la lettre n°003/MEMP/DC/SGM/DPAF/SGRHTE/DPRF-A/SC


du 09/01/2024, pour procéder à l'étude préliminaire desdits dossiers et au calcul du barème de chaque candidat, conformément à l'article 32 de l'arrêté cité en référence.

NB: Les postes sollicités doivent être choisis parmi les postes vacants publiés par le Directeur de la Planification, de l'Administration et des Finances.

Je vous saurai gré des dispositions que vous ferez prendre pour l'exécution sans faille des présentes prescriptions.

Pour le Ministre et par délégation,

Le Directeur de Cabinet,



Déwanou AVODAGBE

- PJ : - un canevas de tableau récapitulatif à suivre rigoureusement ;
- copie de la liste des pièces produire.



MINISTÈRE
DES ENSEIGNEMENTS
MATERNEL ET PRIMAIRE
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

01 BP 10 Porto-Novo
Tél. : +229 20 21 52 22
Fax : +229 20 21 52 22
E-mail : memmp.info@gouv.bj

**TABLEAU RECAPITULATIF DES DEMANDES DE MUTATIONS
POUR LA RENTRÉE SCOLAIRE**

DEPARTEMENT :

N°	NOM & PRENOMS	MIE	STATUTS	CORPS & GRADE	ANCIEN POSTE		ANCIENNETÉ	POSTES SOLICITÉS PARMI LES POSTES VACANTS PUBLIÉS PAR LA DAF	Note obtenue
					ÉCOLE	FONCTION			
ENSEIGNEMENT MATERNEL									
RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS									
MUTATIONS A CINQ ANS DE LA RETRAITE									
RAISON DE SANTÉ									

RAISON SOCIALE

CS

MUTATIONS NORMALES

PERMUTATION DE POSTES

CS

ENSEIGNEMENT PRIMAIRE

RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS

CS

MUTATIONS A CINQ ANS DE LA RETRAITE

CS

RAISON DE SANTE

CS

RAISON SOCIALE

CS

RAISON SOCIALE											
CS											
MUTATIONS NORMALES											
PERMUTATION DE POSTES											
CS											
ENSEIGNEMENT PRIMAIRE											
RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS											
CS											
MUTATIONS A CINQ ANS DE LA RETRAITE											
CS											
RAISON DE SANTE											
CS											
RAISON SOCIALE											
CS											

MUTATIONS NORMALES

CS

PERMUTATION DE POSTES



LISTE DES PIÈCES DU DOSSIER DE MUTATION PAR RUBRIQUES

N°	LE RAPPROCHEMENT DE CONJOINTS
1	Demande de mutation pour rapprochement de conjoints, signée et contresignée par le conjoint ou la conjointe et légalisée ;
2	fiches à remplir (A retirer dans les CS);
3	copie légalisée de l'acte de mariage ;
4	attestation de travail ou certificat de résidence de l'époux ou de l'épouse ;
5	certificat de première prise de service dans la fonction publique ;
6	certificat de prise de service dans le département.
LA MUTATION A CINQ (05) ANS DE LA RETRAITE	
1	Demande de mutation à cinq (05) ans de la retraite ;
2	fiches à remplir (A retirer dans les CS);
3	copie légalisée de l'acte de naissance;
4	certificat de première prise de service dans la fonction publique ;
5	certificat de prise de service dans le département
LA MUTATION POUR RAISON DE SANTE	
1	Demande de mutation pour raison de santé ;
2	fiches à remplir (A retirer dans les CS);
3	Certificat médical délivré par le médecin-chef du centre de santé de la localité ou l'enseignant est en service ou par un médecin spécialiste au cas où c'est déjà transféré dans un centre hospitalier départemental. Tout certificat délivré par un tradi-praticien doit être contresigné per le médecin chef du poste de l'agent ;
4	certificat de première prise de service dans la fonction publique ;
5	certificat de prise de service dans le département
LA MUTATION POUR RAISON SOCIALE	
1	Demande de mutation pour raisons sociales ;
2	fiches à remplir (A retirer dans les CS);
3	preuves authentiques justifiant la demande;
4	certificat de première prise de service dans la fonction publique ;
5	certificat de prise de service dans le département.
LA MUTATION POUR PERMUTATION DE POSTE	
1	Demande de mutation pour permutation, conjointement signée par les deux postulants et légalisée
2	fiches à remplir (A retirer dans les CS);
3	acte de carrière portant dernier grade
4	certificat de première prise de service dans la fonction publique ;
5	certificat de prise de service dans le département.
LA MUTATION NORMALE	
1	Demande de mutation normale
2	fiches à remplir (A retirer dans les CS);
3	certificat de première prise de service dans la fonction publique ;
4	certificat de prise de service dans le département.

17